

相続手続き早わかりシート (スケジュール)

日数	葬儀・法要	諸手続き	税金	財産相続			
相続発生 7日 14日	葬儀社の手配 通夜 葬儀・告別式 火葬 初七日法要	入手 死亡診断書 【7日以内】提出 死亡届 (火葬・埋葬許可申請) 入手 火葬・埋葬許可証 【14日以内】提出 ・世帯主変更届 ・国民健康保険資格喪失届	<ul style="list-style-type: none"> ● 葬儀費用の領収書等の整理 ● 相続税申告に必要な書類収集 	①書類の探索 ↓ ②相続人の調査 ↓ ③財産の調査と 手続書類収集	不動産 <ul style="list-style-type: none"> ● 固定資産税 ● 都市計画税 ● 課税明細書など 	金融資産 <ul style="list-style-type: none"> ● 通帳 ● 運用報告書 ● 配当金通知書など 	遺言書 自筆証書遺言あり ↓ 検認手続き 法務局保管の自筆証書遺言については検認不要
	四十九日法要 納骨 香典返し	『すみやかに』 <ul style="list-style-type: none"> ● 年金受給権者死亡届(報告書)の提出 ● 未支給年金の請求 ● 遺族基礎年金の請求 ● 遺族厚生年金の請求 ● 死亡保険金の請求 	【4か月以内】準確定申告 <ul style="list-style-type: none"> ● 相続税申告書の作成 相続人全員の押印 ● 延納又は物納の申請 	② 遺産分割協議 (遺言書なし) ↓ ⑤相続手続き ↓ ⑥財産の管理・運用	<ul style="list-style-type: none"> ● 登記事項証明書 ● 公図など 	<ul style="list-style-type: none"> ● 残高証明書など 	【3か月以内】相続放棄・限定承認
	3か月 4か月 10か月		<ul style="list-style-type: none"> ● 公共料金などの契約者変更 ● 公共料金などの引落口座変更 	【10か月以内】相続税の申告・納付	戸籍謄本等の収集 財産毎に必要な書類を収集 遺産分割協議書の作成 財産毎に換金や名義変更を実施		